



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติราชการเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ในตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๒ อัตรา บรรณารักษ์ จำนวน ๑ อัตรา นักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา นักวิชาการศึกษา จำนวน ๒ อัตรา เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา จำนวน ๑ อัตรา เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ อัตรา

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) เพศหญิง/เพศชาย
- (๓) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี (นับถึงวันรับสมัคร)
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

๒. คุณสมบัติเฉพาะ (ตามเอกสารแนบ)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป
 - (๒) สำเนาวุฒิบัตร และสำเนาแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร
 - (๓) สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๒ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถรถยนต์)
 - (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
 - (๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๒ ฉบับ
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ในวันที่ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคาร ๕ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี และทาง www.bcns.ac.th

๕. กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องคอมพิวเตอร์ อาคาร ๕ ชั้น ๓ ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะต้องเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมจากผลการประเมิน (สอบครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล (สอบครั้งที่ ๒) อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยพิจารณาจากวันที่รับสมัครเป็นสำคัญ และการขึ้นบัญชีรายชื่อ ให้ขึ้นบัญชีเป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อ แต่ถ้ามีการคัดเลือกตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสำหรับตำแหน่งนี้เป็นอันยกเลิก

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคาร ๕ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี และทาง www.bcns.ac.th

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคาร ๕ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี และทาง www.bcns.ac.th

๙. การจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการตามที่วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางทัศนีย์ เกริกกุลธร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี

(๑.๒) ตำแหน่ง บรรณารักษ์

กลุ่มตามลักษณะงาน บริหารทั่วไป
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านห้องสมุด โดยให้บริการแก่ผู้ใช้ห้องสมุด ซึ่งมีลักษณะงาน ที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมดูแลกิจการของห้องสมุด จัดระบบงานที่เหมาะสมของห้องสมุด และใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา คัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด วิเคราะห์และจัดหมวดหมู่หนังสือ ทำบัตรรายการ ทำบรรณานุกรม ทำบรรณชนี ทำสารระสังเขป จัดทำคู่มือการศึกษาค้นคว้าหนังสือในห้องสมุด จัดกิจกรรมส่งเสริม การอ่าน เผยแพร่ ศึกษา ค้นคว้า ร่างโต้ตอบบันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ ดูแล เก็บรักษาหนังสือ และดำเนินการเกี่ยวกับเอกสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม เผยแพร่ และชักจูงประชาชนให้ใช้ห้องสมุด รวบรวมสถิติและจัดทำรายงานประจำปีของห้องสมุด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง : ๑ อัตรา
ค่าจ้าง : ๑๕,๐๐๐ บาท (ค่าจ้างที่รวมค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาแล้ว)
ระยะเวลาการจ้าง : ทดลองปฏิบัติงาน ๖ เดือน และทำสัญญาจ้างรายปี

(ประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ รอบ ๓ เดือน และ ครั้งที่ ๒ รอบ ๖ เดือน)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบรรณารักษศาสตร์ สารนิเทศศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสมกับตำแหน่ง

มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

ค่าสมัครสอบ ผู้สมัครต้องเสียค่าสมัครสอบ ๒๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑		
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๗๐	สอบข้อเขียน
- ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ (Word , Excel)	๓๐	สอบปฏิบัติ
การประเมินครั้งที่ ๒		
ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี จะดำเนินการประเมินตามหลักเกณฑ์การเลือกสรร ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ในวันเดียวกัน และนำผลคะแนนทั้ง ๒ ครั้งมารวมกัน โดยพิจารณาตามเกณฑ์จากผลคะแนนรวมสุทธิต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การทดสอบ

(๑.๓) ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์

กลุ่มตามลักษณะงาน บริหารทั่วไป
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานสำรวจ รวบรวม รับฟังความคิดเห็นของประชาชน การเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและเอกสารความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ การจัดปาฐกถา การจัดสัมมนา การจัดนิทรรศการ เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือผลงานของหน่วยงาน หรือของรัฐบาล หรือนโยบายของรัฐบาล การเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติ เพื่อเป็นสื่อเชื่อมโยงระหว่างส่วนราชการกับประชาชน การควบคุม การตรวจสอบ การดำเนินงานกระจายเสียง ทั้งทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ ให้เป็นไปตามแผนงาน และนโยบายการประชาสัมพันธ์ หรือตามกฎหมาย และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง : ๑ อัตรา

ค่าจ้าง : ๑๕,๐๐๐ บาท (ค่าจ้างที่รวมค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาแล้ว)

ระยะเวลาการจ้าง : ทดลองปฏิบัติงาน ๖ เดือน และทำสัญญาจ้างรายปี

(ประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ รอบ ๓ เดือน และ ครั้งที่ ๒ รอบ ๖ เดือน)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ได้รับวุฒิปริญญาตรี ในสาขาการประชาสัมพันธ์ สาขาสื่อสารมวลชน นิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๒) ได้รับคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ค่าสมัครสอบ ผู้สมัครต้องเสียค่าสมัครสอบ ๒๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ (Word , Excel , Power Point) - การทำโบวชัวร์ (Brochure) / แผ่นพับ / ใบปลิว - การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์/ Infographics - ทักษะการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
การประเมินครั้งที่ ๒ ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง - บุคลิกภาพและการนำเสนอในที่ชุมชน	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี จะดำเนินการประเมินตามหลักเกณฑ์การเลือกสรร ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ ในวันเดียวกัน และนำผลคะแนนทั้ง ๒ ครั้งมารวมกัน โดยพิจารณาตามเกณฑ์จากผลคะแนนรวมสุทธิต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การทดสอบ

(๑.๔) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

กลุ่มตามลักษณะงาน บริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อจัดทำนโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตรการศึกษาทุกระดับ รวมถึงการพัฒนาหลักสูตรแบบเรียน สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การส่งเสริมการจัดการศึกษา การตรวจสอบ ติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราว่าง : ๒ อัตรา

ค่าจ้าง : ๑๕,๐๐๐ บาท (ค่าจ้างที่รวมค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาแล้ว)

ระยะเวลาการจ้าง : ทดลองปฏิบัติงาน ๖ เดือน และทำสัญญาจ้างรายปี

(ประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ รอบ ๓ เดือน และ ครั้งที่ ๒ รอบ ๖ เดือน)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการศึกษา หรือสาขาวิชาทางอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒) มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

ค่าสมัครสอบ ผู้สมัครต้องเสียค่าสมัครสอบ ๒๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑		
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๗๐	สอบข้อเขียน
- ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ (จัดทำสื่อการเรียนการสอนด้วยระบบอินโฟกราฟฟิค)	๓๐	สอบปฏิบัติ
การประเมินครั้งที่ ๒		
ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี จะดำเนินการประเมินตามหลักเกณฑ์การเลือกสรร ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ ในวันเดียวกัน และนำผลคะแนนทั้ง ๒ ครั้งมารวมกัน โดยพิจารณาตามเกณฑ์จากผลคะแนนรวมสุทธิต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การทดสอบ

(๑.๕) ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย

กลุ่มตามลักษณะงาน บริการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) อยู่เวรยาม เพื่อป้องกันและดูแลรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ
- ๒) เผ่าระวัง และตรวจสอบยานพาหนะ และบุคคลที่เข้า - ออก พื้นที่ภายในของวิทยาลัยฯ
- ๓) เปิด - ปิด อาคารเรียน / อาคารสำนักงานต่างๆ ภายในวิทยาลัย
- ๔) อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยความสุภาพ
- ๕) ตรวจสอบบริเวณทั่วไปในวิทยาลัยฯ เพื่อความสงบเรียบร้อย
- ๖) รายงานผลการปฏิบัติงาน และหากมีเหตุการณ์ผิดปกติให้รายงานหัวหน้างาน

หรือผู้ที่รับผิดชอบตามลำดับชั้นให้ทราบทันที

- ๗) ปฏิบัติ ๕ส ในพื้นที่ทำการของงานรักษาความปลอดภัย
- ๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง : ๒ อัตรา

ค่าจ้าง : ๑๐,๐๐๐ บาท (ค่าจ้างที่รวมค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาแล้ว)

ระยะเวลาการจ้าง : ทดลองปฏิบัติงาน ๖ เดือน และทำสัญญาจ้างรายปี

(ประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ รอบ ๓ เดือน และ ครั้งที่ ๒ รอบ ๖ เดือน)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

- (๑) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
- (๒) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ครบถ้วนสมบูรณ์ และมีความประพฤติเรียบร้อย
- (๓) ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาใดๆ มาก่อน
- (๔) มีความสามารถปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- (๕) มีความขยัน อดทน และมีความรับผิดชอบในหน้าที่
- (๖) สามารถอยู่เวรยามเป็นกะได้ (กะละ ๘ ชั่วโมง ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง)

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ทดสอบสมรรถนะทางร่างกาย (วิ่ง , ดันพื้น) - เทคนิคการให้บริการ	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
การประเมินครั้งที่ ๒ ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ทัศนคติ , บุคลิกภาพ)	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี จะดำเนินการประเมินตามหลักเกณฑ์การเลือกสรร ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ ในวันเดียวกัน และนำผลคะแนนทั้ง ๒ ครั้งมารวมกัน โดยพิจารณาตามเกณฑ์จากผลคะแนนรวมสุทธิต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การทดสอบ

(๑.๖) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

กลุ่มตามลักษณะงาน เทคนิค

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานประกันคุณภาพการศึกษา งานทะเบียนและวัดผลทางการศึกษา งานบันทึกหรือจัดทำข้อมูลซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสาร การพัสดุ การตรวจสอบทะเบียนนักศึกษา การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกการประชุม เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราว่าง : ๑ อัตรา

ค่าจ้าง : ๑๑,๕๐๐ บาท (ค่าจ้างที่รวมค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาแล้ว)

ระยะเวลาการจ้าง : ทดลองปฏิบัติงาน ๖ เดือน และทำสัญญาจ้างรายปี

(ประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ รอบ ๓ เดือน และ ครั้งที่ ๒ รอบ ๖ เดือน)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒) มีความสามารถในการจัดพิมพ์งาน และวางระบบงานเอกสารได้เป็นอย่างดี

๓) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

ค่าสมัครสอบ ผู้สมัครต้องเสียค่าสมัครสอบ ๑๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑		
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๗๐	สอบข้อเขียน
- ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ (Microsoft Office)	๓๐	สอบปฏิบัติ
การประเมินครั้งที่ ๒		
ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี จะดำเนินการประเมินตามหลักเกณฑ์การเลือกสรร ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ ในวันเดียวกัน และนำผลคะแนนทั้ง ๒ ครั้งมารวมกัน โดยพิจารณาตามเกณฑ์จากผลคะแนนรวมสุทธิต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การทดสอบ

(๑.๗) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา

กลุ่มตามลักษณะงาน เทคนิค

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านโสตทัศนศึกษา จัดทำ ใช้และควบคุมการใช้เครื่องโสตทัศนอุปกรณ์ เก็บ รักษา ซ่อมแซม บำรุง ติดตาม รวบรวม จัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา เป็นต้น และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราว่าง : ๑ อัตรา

ค่าจ้าง : ๑๑,๕๐๐ บาท (ค่าจ้างที่รวมค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาแล้ว)

ระยะเวลาการจ้าง : ทดลองปฏิบัติงาน ๖ เดือน และทำสัญญาจ้างรายปี

(ประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ รอบ ๓ เดือน และ ครั้งที่ ๒ รอบ ๖ เดือน)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชา อิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒) มีความสามารถในการจัดพิมพ์งาน และวางระบบงานเอกสารได้เป็นอย่างดี

๓) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

ค่าสมัครสอบ ผู้สมัครต้องเสียค่าสมัครสอบ ๑๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑		
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๗๐	สอบข้อเขียน
- ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ (Microsoft Office)	๓๐	สอบปฏิบัติ
การประเมินครั้งที่ ๒		
ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี จะดำเนินการประเมินตามหลักเกณฑ์การเลือกสรร ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ ในวันเดียวกัน และนำผลคะแนนทั้ง ๒ ครั้งมารวมกัน โดยพิจารณาตามเกณฑ์จากผลคะแนนรวมสุทธิต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การทดสอบ